



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable mes de Abril
PROCESOS GOBERNANTES				
1	CONCEJO CANTONAL	Ejercer la facultada legislativa cantonal a traves de ordenanzas, dictar acuerdos o resoluciones, de conformidad con sus competencias; determinar la competencia; determinar la politica a seguirse y fijar las metas de la Municipalidad	# de Sesiones en el mes	3
2	ALCALDIA	Ejercer la representacion y la Administracion publica en la Jurisdiccion municipal en base a las normas de la Constitucion de la Republica, el COOTAD, ademas de procurar el bienestar de la comunidad y la cosecucion de sus aspiraciones sociales, a traves de una adecuada planificacion	# de Sesiones en el mes	3
PROCESOS HABILITANTES				
3	PROCURADURIA SINDICA	Asesorar en los porocesos Institucionales a nivel Municipal, en materia Legal y Juridica orientados a garantizar la seguridad Juridica	# de Asesorias en sesiones de concejo	3
4	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Diseñar y ejecuta estrategias de comunicacion que permitan de manera oportuna y veraz la gestion de la Municipalidad, fortaleciendo la imagen institucional con la participacion ciudadana	# de minutos pautados en el mes en medio de comunicacion radial	66 minutos
5	DIRECCION DE PLANIFICACION ESTRATEGICA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Coordinar, asesorar, elaborar e implementar los planes., Programas y proyectos que coadyuyen al cumplimiento de los objetivos institucionales a traves de la implementacion del Plan de Ordenamiento Territorial, Planificacion estrategica institucional, Presupuestaria y Operativa del GAD	Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Aprobado	Si existe un PDyDT
6	COORDINACION GENERAL	coordinar la planificacion, ejecucion de lo planes, programas y proyectos asi como las actividades administrativas, financieras, operativas y tecnicas y de favorecer las relaciones interinstitucionales e internacionales	Promedio Porcentual de cumplimiento de Proyectos en Plataforma Sigad	99%



PROCESOS HABILITANTES DE APOYO				
7	SECRETARIO DEL CONCEJO GENERAL	Certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la institucion;administrar custodiar y salvaguardar la document6acion interna y externa prestar atencion efeciente a usuarios	# de ordenazas aprobadas por Concejo	2
8	DIRECCION FINANCIERA	Administrar y controlar los recursos financieros para apoyar la Direccion Institucional de conformidad a la normativa viegente y proveer informacion para la toma oportuna de decisiones	Porcentaje de ejecucion presupuestaria	31,40%
9	DIRECCION DEL TALENTO HUMANO	Propender el desarrollo profesional, tecnico, y personal de las y los servidores del GAD Municipal, mediante una adecuada selecci3n y valorizacion, asi como capacitacion que permita lograr servicios con eficiencia, eficacia, calidad y productividad	Nombramiento Provisional	43
			Nombramiento libre remoci3n	22
			Nombramiento plazo fijo	1
			Dignatarios por elecci3n popular	6
			Contratos a plazo fijo	59
			Contratos servicios ocasionales	31
10	DIRECCION DE CONTRATACION PUBLICA	Administrar el sistema Oficial de Contratacion del Estado, elaborar el implementar el Plan Anual de Contratacion de conformidad a las directrices del Sistema Nacional de Contratacion	# de Procesos de Contratacion Publica de Bienes y Servicios por diferentes modalidades	0
PROCESOS AGREGADOS DE VALOR U OPERATIVOS				
11	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	Ejecutar y supervisar los estudios, proyectos y contratos de construccion de obras, ademas de elaborar pliegos o documentos pre-contractuales, bases de licitacion de conformidad con el sistema Nacional de contratacion Publica administrar el equipo caminero, gestionar el mantenimiento de la infraestructura vial y la fiscalizacion de obras	# de km. De vias Asfaltadas en la Ciudad de Nobol	0
			Adquisicion de Matriales para Obras de administracion directa	1
			#ML de vias lastradas y reconformadas	745,35 ML
12	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Planificar e implementar procesos tecnicos comerciales y administrativos a fin de ofrecer un servicio de agua potable de alta calidad asegurando el abastacemiento distribucion su cobertura	Estudios del Plan Maestro de Agua Potable	0
			Instalacion de micromedidores	0
			Control de calidad del agua	1
		Establecer el regimen de uso de suelo urbanistico y suel para lo cual determina las condiciones de	# de promedio de permisos de construccion de obra menor	1
			# promedio de certificados de norma de construccion y linea de fabrica	3



13	DIRECCION DE URBANISMO, ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES	rural, para lo cual determinara las condiciones de construcciones, urbanizaion o cualquier formar de fraccionamiento asegurando los porcentajes de area verde y areas comunales de conformidad con la planificacion	# promedio de certificados de uso suelo	21
			# promedio de permisos de construccion de cuerpo de bovedas	4
			# venta de terreno de Cementerio	4
14	DIRECCION DE AVALUOS Y CATASTRO	Establecer politicas, estrategicas normas y procedimientos de generacion, registro y actualizacion de la informacion relacionada con los avaluos y catastros urbanos y rurales del canton	# de familias beneficiadas con estregas de escrituras	11
			# de familias beneficiadas con brigadas de legalizacion de tierras	0
			# de sectores beneficiados con proyecto de legalizacion	0
			# de familias beneficiadas con proyectos de legalizacion	20
			% de avance de Catastro Municipal	2%
15	DIRECCION DE HIGIENE Y ORNATO	Implementar el Manejo integral de desechos solidos y saneamiento de calles, plazas, mercados, cementerios y mas espacios publicos del Canton, mediante procedimientos de barrio, recoleccion, transporte y disposicion final	promedio de Recoleccion de Desechos	diario
16	UNIDAD DE GESTION DE RIEGOS	Velar por un ambiente sano y un modelo sustentable de desarrollo, equilibrado y respetuosos de la diversidad cultural conservado la biodiversidad de los ecosistemas para garantizar el buen vivir	Certificados de Riesgos para Permisos de Construccion	4
			Plan de contingencia	0
			Inspeccion en espacio donde se realizan actos publicos	10



17	JEFATURA DE DESARROLLO COMUNITARIO	Planificar, preservar, mantener, fortalecer el desarrollo social, educativo, cultural, patrimonial, deportivo, recreativo y de protección de derechos del Cantón, así como promover la Participación Ciudadana para un efectivo involucramiento de la comunidad con la Administración	promedioasistentes a cursos vacaciones	150
			promedio de niños beneficiados en día del niño	0
			Beneficiados en proyecto del Centro Infantil del Buen Vivir	152
			# de pacientes atendidos en brigadas medicas	0
			# de campañas de prevención del cancer	0
			porcentaje esta en funcion al cumplimiento del Plan Operativo Anual aprobado	99%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
18	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS	Velar por el cumplimiento de los derechos de los ciudadanos principalmente de grupos de atención prioritaria y disminuir su vulnerabilidad	# de sesiones ordinarias	1
19	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DE MILAGRO	Inscribir los documentos e instrumentos que la ley permite, y las limitaciones o derechos de propiedad de recaen sobre ellos y demás información sobre bienes inmuebles, garantizando la seguridad jurídica a los ciudadanos en forma oportuna y eficiente con información fiable y veras	porcentaje esta en funcion al cumplimiento de la gestión de Registro de la Propiedad y Mercantil de Nobol	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			(30/04/2017)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			JEFATURA DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			BLANCA CONSUELO VELIZ VELIZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			blancac_26@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04)2 708-250 EXTENSIÓN 14	