



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES				
1	CONCEJO CANTONAL	Ejercer la facultad legislativa cantonal a través de ordenanzas, dictar acuerdos o resoluciones, de conformidad con sus competencias; determinar la competencia; determinar la política a seguirse y fijar las metas de la Municipalidad	# de Sesiones en el mes	03 sesiones Ordinarias de Concejo-01 sesion Extraordinaria
2	ALCALDIA	Ejercer la representación y la Administración pública en la Jurisdicción Municipal en base a las normas de la Constitución de la República, el COOTAD, además de procurar el bienestar de la comunidad y la consecución de sus aspiraciones sociales, a través de una adecuada planificación	# de Sesiones en el mes	03 sesiones Ordinarias de Concejo-01 sesion Extraordinaria
PROCESOS HABILITANTES				
3	PROCURADURIA SINDICA	Asesorar en los procesos Institucionales a nivel Municipal, en materia Legal y Jurídica orientados a garantizar la seguridad Jurídica	# de Asesorias en sesiones de concejo	2
4	JEFATURA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación que permitan de manera oportuna y veraz la gestión de la Municipalidad, fortaleciendo la imagen institucional con la participación ciudadana	# de minutos pautados en el mes en medio de comunicación radial	56,8 Mensual
5	DIRECCION DE PLANIFICACION ESTRATEGICA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Coordinar, asesorar, elaborar e implementar los planes, Programas y proyectos que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del Plan de Ordenamiento Territorial, Planificación estratégica institucional, Presupuestaria y Operativa del GAD	Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Aprobado	Existe un PDYOT aprobado
6	COORDINACION GENERAL	coordinar la planificación, ejecución de los planes, programas y proyectos así como las actividades administrativas, financieras, operativas y técnicas y de favorecer las relaciones interinstitucionales e internacionales	Porcentaje que esta en Funcion a cumplimiento del Plan Operativo Anual Aprobado	35%
			Promedio Porcentual de cumplimiento de Proyectos en Plataforma Sigad	25%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS HABILITANTES DE APOYO				
7	SECRETARIO DEL CONCEJO GENERAL	Certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la institución; administrar, custodiar y salvaguardar la documentación interna y externa; prestar atención eficiente a usuarios	# de ordenanzas aprobadas por Concejo	0
8	PROVEEDURIA INTERNA	Brindar con eficiencia y eficacia productos y servicios de apoyo logístico, la entrega oportuna de materiales demandados, por las diferentes unidades y procesos	Adquisición de vehículos tipo camioneta para apoyo logístico de las Direcciones	
9	DIRECCION FINANCIERA	Administrar y controlar los recursos financieros para apoyar la Dirección Institucional de conformidad a la normativa vigente y proveer información para la toma oportuna de decisiones	Porcentaje de ejecución presupuestaria	3,67%
10	JEFATURA DEL TALENTO HUMANO	Propender el desarrollo profesional, técnico, y personal de las y los servidores del GAD Municipal, mediante una adecuada selección y valorización, así como capacitación que permita lograr servicios con eficiencia, eficacia, calidad y productividad	Nombramiento provisional	0
			Nombramiento Libre remoción	0
			Nombramiento plazo fijo	0
			Dignatarios por elección popular	0
			Contratos a plazos fijos	0
			Contratos de servicios ocasionales	1
11	JEFATURA DE CONTRATACION PUBLICA	Administrar el sistema Oficial de Contratación del Estado, elaborar el implementar el Plan Anual de Contratación de conformidad a las directrices del Sistema Nacional de Contratación	Porcentaje de los procesos adjudicados conforme al Plan Anual de Contratación Pública del GAD Municipal del Cantón Nobol.	Cumplir con el 65% de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios, obras y consultorías planificadas en el Plan Anual de Contratación
12	JEFATURA DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN	Elaborar e Implementar el Plan Integral de Sistemas Informáticos y de Comunicación brindando el soporte técnico y de mantenimiento necesario para un adecuado funcionamiento tecnológico	Adquisición del Sistema Integral de Información Multifinalitario	



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS AGREGADOS DE VALOR U OPERATIVOS				
13	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	Ejecutar y supervisar los estudios, proyectos y contratos de construcción de obras, además de elaborar pliegos o documentos pre-contractuales, bases de licitación de conformidad con el sistema Nacional de contratación Pública administrar el equipo caminero, gestionar el mantenimiento de la infraestructura vial y la fiscalización de obras	# de km. De vías Asfaltadas en la Ciudad Narcisca de Jesus del Canton Nobol	7,67 Km
			Adquisición de Materiales para Obras de administración directa	1
			Trabajo de Mantenimiento de calles en la Ciudad Narcisca de Jesus del Canton Nobol	2
14	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Planificar e implementar procesos técnicos comerciales y administrativos a fin de ofrecer un servicio de agua potable de alta calidad asegurando el abastecimiento distribución y cobertura	Trabajos Varios-Realizados	Reparaciones de daños de tuberías del acueducto de 400 mm, reparación de guías domiciliarias, limpiezas del sistema del alcantarillado y sistema pluvial en todos los sectores de la cabecera cantonal
			Legalización de Guías domiciliarias	0
			Instalación de micromedidores	8
			Instalación de guías de agua potable	8
			Control de aguas servidas	8
			Estaciones de Control de aguas servidas	Estacion de Bombeo Lonarsan, San Pablo, y Piscinas de Bijagual
15	JEFATURA DE URBANISMO, ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES	Establecer el régimen de uso de suelo urbanístico y rural, para lo cual determinará las condiciones de construcciones, urbanización o cualquier forma de fraccionamiento asegurando los porcentajes de área verde y áreas comunales de conformidad con la planificación	# Promedio de permisos de construcción de obra menor, vivienda, cerramiento.	6
			# Promedio de certificados de norma de construcción y línea de fábrica	8
			# Promedio de certificados de uso suelo	23
			# Promedio de permisos de construcción de cuerpo de bovedas	0
			# Venta de terreno de Cementerio	0



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
16	JEFATURA DE AVALUOS Y CATASTRO	Establecer políticas, estrategias normas y procedimientos de generación, registro y actualización de la información relacionada con los avalúos y catastros urbanos y rurales del canton	Realizar catastro de escrituras de predios urbanos y rurales	10
			Elaborar certificados de avalúos de predios urbano y rural	18
			Actualización de Predios urbanos y rurales con inspección y catastro de escrituras	13
			Registro de contrato de arrendamientos	6
17	JEFATURA DE HIGIENE Y ORNATO	Implementar el Manejo integral de desechos sólidos y saneamiento de calles, plazas, mercados, cementerios y mas espacios publicos del Canton, mediante procedimientos de barrio, recolección, transporte y disposición final	Promedio de Recolección de Desechos	650 TONELADAS MENSUAL
18	UNIDAD DE GESTION DE RIESGO	Velar por un ambiente sano y un modelo sustentable de desarrollo, equilibrado y respetuoso de la diversidad cultural conservando la biodiversidad de los ecosistemas para garantizar el buen vivir	# de Inspecciones para revisión de cumplimiento de protocolos en museos	1
			# de Reuniones para Elaboración de Plan de Contingencia de Incendios Forestales	1
			# de Inspecciones para revisión de cumplimiento de protocolos para retorno de actividad laboral de transporte turístico fluvial	4
			# de Fumigaciones en Varios Sectores del Cantón	10
			Revisión de boletín diario ante algunos eventos adverso	30
			# Promedio de certificados de Riesgo	10
			Plan de contingencia contra inundaciones y sismos	2
19	JEFATURA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO	Planificar , coordinar fortalecer y promover el desarrollo sustentable y sostenible del turismo y economico del canton	Creación Oficina Municipal de información turística	
20	JEFATURA DE DESARROLLO COMUNITARIO	Planificar, preservar, mantener, fortalecer el desarrollo social, educativo, cultural, patrimonial, deportivo, recreativo y de protección de derechos del Cantón, así como promover la Participación Ciudadana para un efectivo involucramiento de la comunidad con la Administración	Brigada medica a grupos vulnerables, en coordinación Alcaldía (Desarrollo Comunitario), jefatura Política y Msp (Vacunación, medicina general) en los recintos los Kioskos y San Andres, Petrillo(La Primavera)	260
			Brigada Medica de la Fundación Acción Social Daule en coordinación con Alcaldía de Nobol, en el Rcto Petrillo- Santa Martha, Buenos Aires y San Francisco (100 pruebas rápidas)	204
			Donación de cofres mortuorios a personas de escasos recursos económicos	7
			Inspección de Legalización de lotes	2
			Entrega de informe de legalización de lotes	3
			Atención a la comunidad	50
			Visita a los diferentes sectores de la comunidad	7
Entrega de Oficio creando necesidad de punto de wifi a diferentes sectores de área Urbana para facilitar estudios en nueva normalidad por pandemia	1			



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS DESCENTRALIZADOS				
21	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	Velar por el cumplimiento de los derechos de los ciudadanos principalmente de grupos de atención prioritario y disminuir su vulnerabilidad	Establecer directrices a los técnicos del CCPC para precautelar la integridad de los grupos prioritarios en este estado de emergencia	4 días
			Articulación y derivación a la Junta Cantonal de Protección de derechos a cerca de denuncias de grupos vulnerables	4 días
			acompañar y verificar el derecho del adulto mayor, en salud, prevención y mejor calidad de vida	4 días
22	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL	Inscribir los documentos e instrumentos que la ley permite, y las limitaciones o derechos de propiedad que recaen sobre ellos y demás información sobre bienes inmuebles, garantizando la seguridad jurídica a los ciudadanos en forma oportuna y eficiente con información fiable y veras	Porcentaje esta en función al cumplimiento de la gestión del Registro de la Propiedad y Mercantil de Nobol	
23	CONVENIO MIES-GADMCN	Situación real del trabajo realizado conjuntamente con el MIES, Actores Locales y Comunitarios en las unidades de atención de los Centros de Desarrollo Infantil	Toma decisiones que permitan alcanzar los niveles óptimos en la atención a niñas y niños de 1 a 3 años,	GESTION DE CALIDAD: Atención al 100% de los usuarios en la modalidad teletrabajo.
				GESTION FAMILIAR Y COMUNITARIA: Se logro realizar minga y fumigación del CDI, 162 usuarios recibieron el kit de alimentos correspondientes al mes de abril.
				GESTION DEL TALENTO HUMANO: Se logro reforzar los conocimientos de las educadoras en el proceso de trabajo modalidad teletrabajo.
				MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO: Actualizar el inventario del CDI.
				MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES: Eliminar humedad, maleza y malos olores que hay en el CDI.
				GESTION ADMINISTRATIVA: Tener Organizadas todas las carpetas. 162 Curvas con graficación y se tiene como resultado 2 niños con alteraciones nutricionales.
				SALUD NUTRICION: 35 niños y niñas con control medico. Se completo esquema de vacunas a los niños que no tenían al día sus vacunas.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/7/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			JEFATURA DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ARQ. JORGE MORAN AGUILAR	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			jamaiorne1958@yahoo.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04)2 708-250 EXTENSIÓN 14	