



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES</b>				
1	CONCEJO CANTONAL	Ejercer la facultad legislativa cantonal a través de ordenanzas, dictar acuerdos o resoluciones, de conformidad con sus competencias; determinar la competencia; determinar la política a seguirse y fijar las metas de la Municipalidad	# de Sesiones en el mes	0 Sesiones Extraordinaria de Concejo - 04 Sesiones Ordinarias de Concejo
2	ALCALDIA	Ejercer la representación y la Administración pública en la Jurisdicción Municipal en base a las normas de la Constitución de la República, el COOTAD, además de procurar el bienestar de la comunidad y la consecución de sus aspiraciones sociales, a través de una adecuada planificación	# de Sesiones en el mes	0 Sesiones Extraordinaria de Concejo-04 Sesiones Ordinarias de Concejo
<b>PROCESOS HABILITANTES</b>				
3	PROCURADURIA SINDICA	Asesorar en los procesos Institucionales a nivel Municipal, en materia Legal y Jurídica orientados a garantizar la seguridad Jurídica	# de Asesorías en sesiones de concejo	4 Sesiones
		Efectuar el seguimiento y vigilar el adecuado cumplimiento del proceso y procedimiento legal en los juicios iniciados por el Gobierno Autónomo	# de Juicios	No se ha iniciado Procesos Judiciales
4	JEFATURA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación que permitan de manera oportuna y veraz la gestión de la Municipalidad, fortaleciendo la imagen institucional con la participación ciudadana	# de minutos pautados en el mes en medio de TV	Oliver Tv 30 Minutos- Dv Television 10 Minutos
5	JEFATURA DE PLANIFICACION URBANA Y RURAL	Coordinar, asesorar, elaborar e implementar los planes, Programas y proyectos que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del Plan de Ordenamiento Territorial, Planificación estratégica Institucional, Presupuestaria y Operativa del GAD	Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Aprobado	Si existe un PDYOT aprobado
6	COORDINACION GENERAL	Coordinar la planificación, ejecución de los planes, programas y proyectos así como las actividades administrativas, financieras, operativas y técnicas y de favorecer las relaciones interinstitucionales e internacionales	Porcentaje que esta en Funcion a cumplimiento del Plan Operativo Anual Aprobado	38%
			Promedio Porcentual de cumplimiento de Proyectos en Plataforma Sigad	25%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS HABILITANTES DE APOYO</b>				
7	SECRETARIO DEL CONCEJO GENERAL	Certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la institución; administrar, custodiar y salvaguardar la documentación interna y externa; prestar atención eficiente a usuarios.	# de ordenanzas aprobadas por Concejo	NO HUBO ORDENANZAS APROBADAS
8	PROVEEDURIA INTERNA	Brindar con eficiencia y eficacia productos y servicios de apoyo logístico, la entrega oportuna de materiales demandados, por las diferentes unidades y procesos.	Adquisición de vehículos tipo camioneta para apoyo logístico de las Direcciones	
9	DIRECCION FINANCIERA	Administrar y controlar los recursos financieros para apoyar la Dirección Institucional de conformidad a la normativa vigente y proveer información para la toma oportuna de decisiones.	Porcentaje de ejecución presupuestaria	7,29%
10	JEFATURA DEL TALENTO HUMANO	Promover el desarrollo profesional, técnico, y personal de las y los servidores del GAD Municipal, mediante una adecuada selección y valorización, así como capacitación que permita lograr servicios con eficiencia, eficacia, calidad y productividad.	Nombramiento provisional	0
			Nombramiento Libre remoción	1
			Nombramiento plazo fijo	0
			Dignatarios por elección popular	0
			Contratos a plazos fijos	0
			Contratos de servicios ocasionales	0
11	JEFATURA DE CONTRATACION PUBLICA	Administrar el sistema Oficial de Contratación del Estado, elaborar e implementar el Plan Anual de Contratación de conformidad a las directrices del Sistema Nacional de Contratación.	Porcentaje de los procesos adjudicados conforme al Plan Anual de Contratación Pública del GAD Municipal del Cantón Nobol.	Cumplir con el 80% de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios, obras y consultorías planificadas en el Plan Anual de Contratación.
12	JEFATURA DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN	Elaborar e implementar el Plan Integral de Sistemas Informáticos y de Comunicación brindando el soporte técnico y de mantenimiento necesario para un adecuado funcionamiento tecnológico.	Adquisición del Sistema Integral de Información Multifinalitario	



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS AGREGADOS DE VALOR U OPERATIVOS</b>				
13	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	Ejecutar y supervisar los estudios, proyectos y contratos de construcción de obras, además de elaborar pliegos o documentos pre-contractuales, bases de licitación de conformidad con el sistema Nacional de contratación Pública administrar el equipo caminero, gestionar el mantenimiento de la infraestructura vial y la fiscalización de obras	# de km. De vías Asfaltadas en la Ciudad Narcisca de Jesus del Canton Nobol	0 KM
			Adquisición de Materiales para Obras de administración directa	1
			Trabajo de Mantenimiento de calles en la Ciudad Narcisca de Jesus del Canton Nobol	0
14	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Planificar e implementar procesos técnicos comerciales y administrativos a fin de ofrecer un servicio de agua potable de alta calidad asegurando el abastecimiento distribución y cobertura	Trabajos Varios-Realizados	Reparaciones de daños en el acueducto de 400 mm en el sector Puente- Miagro, Reparaciones de guías domiciliarias, se prosigue con la extensión de redes en la Comuna Petrillo sector artillería y limpieza del sistema de alcantarillados y sistema pluvial en todos los sectores de la cabecera cantonal.
			# Legalización de Guías domiciliarias	1
			# Instalación de micromedidores	10
			# Instalación de guías de agua potable	10
15	JEFATURA DE PLANIFICACION URBANA Y RURAL	Establecer el regimen de uso de suelo urbanístico y rural, para lo cual determinara las condiciones de construcciones, urbanización o cualquier forma de fraccionamiento asegurando los porcentajes de area verde y areas comunales de conformidad con la planificación	# Promedio de permisos de construcción de obra menor, vivienda, cerramiento.	1
			# Promedio de certificados de norma de construcción y línea de fábrica	4
			# Promedio de certificados de uso suelo	20
			# Promedio de actualización de permisos de construcción de cuerpo de bovedas	1
			# Venta de terreno de Cementerio General	0
# Venta de Bovedas Nuevas Modulo #001 del Cementerio General	6			



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
16	JEFATURA DE AVALUOS Y CATASTRO	Establecer políticas, estrategias normas y procedimientos de generación, registro y actualización de la información relacionada con los avalúos y catastros urbanos y rurales del cantón	Realizar catastro de escrituras de predios urbanos y rurales	16
			Elaborar certificados de avalúos de predios urbano y rural	42
			Actualización de Predios urbanos y rurales con inspección y catastro de escrituras	15
			Registro de contrato de arrendamientos	12
17	JEFATURA DE HIGIENE Y ORNATO	Implementar el Manejo integral de desechos sólidos y saneamiento de calles, plazas, mercados, cementerios y mas espacios publicos del Cantón, mediante procedimientos de barrio, recolección, transporte y disposición final	Promedio de Recolección de Desechos	700 TONELADAS
18	UNIDAD DE GESTION DE RIESGO	Velar por un ambiente sano y un modelo sustentable de desarrollo, equilibrado y respetuoso de la diversidad cultural conservando la biodiversidad de los ecosistemas para garantizar el buen vivir	# de Inspecciones para revisión de cumplimiento de protocolos	5 Inspecciones realizadas
			# de Reuniones para elaboración de Plan de Contingencia de incendios Forestales	1
			# de Fumigaciones en Varios Sectores del Cantón	5 Fumigaciones
			Revisión de boletín diario ante algun eventos adverso	31 Dias
			# Promedio de certificados de Riesgo	7
			# de Reuniones del COE Cantonal	2
	JEFATURA DE TURISMO Y MEDIO AMBIENTE	Planificar, coordinar fortalecer y promover el desarrollo sustentable y sostenible del turismo y economico del canton	Planificar, coordinar fortalecer y promover el desarrollo sustentable y sostenible del turismo y economico del canton	Se levanto los informes y expedientes correspondientes a las denuncias afectaciones turista.-Presentadas ante este despacho y las observadas realizando los respectivos operativos de control, dando cumplimiento al COOTAD.
				Fam Press Trip/Ruta de la Cruela Nobol 2020" Actividad que se desarrollo el sábado 3 de Octubre del 2020 desde las 07h00 am con salida desde el parque Seminario de la Ciudad de Guayaquil a Nobol, con la finalidad de ofertar un producto de turismo rural y vivencial.
				Feria "Placita Emprendedora" Dentro del programa de emprendimientos Nobol 2020, del Plan Operativo Anual de la Jefatura de Turismo y Medio Ambiente del GAD Municipal, con el objetivo de insertar oportunidades economicas a traves de la formación de emprendimientos en el Canton Nobol, brindando un espacio gratuito de promoción, interacción y comercialización entre la oferta y la demanda de los emprendimientos de la zonas hacia un mercado local y turístico.
				Actividades de vinculación con la sociedad.-Con el Instituto Tecnológico Superior Vicente Rocafuerte, en la carrera de Hotelería y Turismo.
				Viabilidad Ambiental.-Para cumplimiento de la Ordenanza de Uso de Suelo.
			Creación de Oficina Municipal de Información Turística	Actualmente no Contamos con una ITUR Municipal.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
20	JEFATURA DE DESARROLLO COMUNITARIO	Planificar, preservar, mantener, fortalecer el desarrollo social, educativo, cultural, patrimonial, deportivo, recreativo y de protección de derechos del Cantón, así como promover la Participación Ciudadana para un efectivo involucramiento de la comunidad con la Administración	Atención a la comunidad por diferentes informaciones	84
			Donación de cofres mortuorios a personas de escasos recursos económicos.	6
			Socialización de Obra de Adoquinamiento en el Callejón S/N perpendicular a la Calle Pichincha 2.- Socialización de obra de Asfaltado de calles del sector la Providencia	2
			1.-Inauguración y entrega de obra de adoquinamiento en el callejón S/N perpendicular a la Calle Pichincha 2.- Inauguración y entrega de obra de construcción de puente peatonal moto y tricimoto con 8 luminarias Pajonal 1 Central.- 3.-Inauguración y entrega de obra de construcción de puente peatonal moto y tricimoto con 8 luminarias Pajonal de abajo con reparación y remodelación.	3
			Inauguración del programa de Educación Artística promovido por la Prefectura del Guayas.	1
			Coordinación de Traslado comunitario en ambulancia Municipal a diferentes hospitales de la Ciudad de Guayaquil.	4
			Traslado a los sectores Callejón S/N, Pajonal y Providencia para entrega de convocatoria para socialización y entrega de Convocatoria para socialización y entrega de Obra.	4
			Coordinación por entrega de LAPTOP a mejores egresados de Instituciones Básicas y Bachillerías de Instituciones Educativas del Cantón Nobol.	167
			Capacitación y revisión de ordenanza de Participación Ciudadana del GAD Municipal del Cantón Nobol.	



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS DESCENTRALIZADOS</b>				
21	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS	Velar por el cumplimiento de los derechos de los ciudadanos principalmente de grupos de atención prioritario y disminuir su vulnerabilidad	Atención a la ciudadanía desde oficina brindando servicio a la comunidad en especial a los grupos vulnerables	22 Dias
			Se trabajo en redes sociales en el mes de octubre con comunicaciones y todo lo que se relaciona a los grupos prioritarios, así mismo dar sugerencias a los ciudadanos con respecto a la bioseguridad.	14 Dias
			Se articulo y derivó a la Junta Cantonal de Protección de Derechos denuncias de grupos Vulnerables	5 Dias
			Levantamiento de informacion en territorio de la Cabecera Cantonal Ciudad Narcisca de Jesus de los grupos prioritarios	3 Dias
			Se procedio a Dialogar con autoridades de planteles educativos edl Cantón a cerca del Pan de Retorno del MINEDU.	2 Dias
			Coordinar con la Sindicatura del GAD a cerca del Proyecto "PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y DE GÉNERO EN EL CANTÓN NOBOL.	1 Dia
			Sesion Ordinaria con los miembros que forman parte del CCPD de Nobol, tanto los representantes del Estado como los de la sociedad Civil correspondiente al mes de Octubre ya que según el art. 24 y 25 del reglamento interno Indica "El Concejo Cantonal de Protección de Derechos de Nobol, Sesionara ordinariamente cada dos meses.." Política publica "Revisar y Aprobar en primera instancia el borrador del Presupuesto y Plan Operativo Anual 2021"	1 Dia
			Articulacion con el centro de Salud y Enlace Mies-GAD, acciones que vayan en beneficio de los adultos mayores.	1 Dia
		Se Participo en Charlas de Rendicion de Cuentas 2019 organizada por el GAD Municipal.	3 Dias	
22	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL	Inscribir los documentos e instrumentos que la ley permite, y las limitaciones o derechos de propiedad que recaen sobre ellos y demas informacion sobre bienes inmuebles, garantizando la seguridad juridica a los ciudadanos en forma oportuna y eficiente con informacion fiable y veras		
23	CONVENIO MIES-GADMCN	Situacion real del trabajo realizado conjuntamente con el MIES, Actores Locales y Comunitarios en las unidades de atencion de los Centros de Desarrollo Infantil	Toma decisiones que permitan alcanzar los niveles optimos en la atencion a niñas y niños de 1 a 3 años,	
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			JEFATURA DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ARQ. JORGE MORAN AGUILAR	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:jarmorano1958@ynhoo.com">jarmorano1958@ynhoo.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 2 708-250 EXTENSIÓN 14	