



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES</b>				
1	CONCEJO CANTONAL	Ejercer la facultad legislativa cantonal a través de ordenanzas, dictar acuerdos o resoluciones, de conformidad con sus competencias; determinar la competencia; determinar la política a seguirse y fijar las metas de la Municipalidad	# de Sesiones en el mes	04 Sesiones Ordinarias
2	ALCALDIA	Ejercer la representación y la Administración pública en la Jurisdicción Municipal en base a las normas de la Constitución de la República, el COOTAD, además de procurar el bienestar de la comunidad y la consecución de sus aspiraciones sociales, a través de una adecuada planificación	# de Sesiones en el mes	04 Sesiones Ordinarias de Concejo
<b>PROCESOS HABILITANTES</b>				
3	PROCURADURIA SINDICA	Asesorar en los procesos Institucionales a nivel Municipal, en materia legal y jurídica orientados a garantizar la seguridad jurídica	# de Asesorías en sesiones de concejo	4
4	JEFATURA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación que permitan de manera oportuna y veraz la gestión de la Municipalidad, fortaleciendo la imagen institucional con la participación ciudadana	# de minutos pautados en el mes en medio de TV-Dv Television	Oliver Tv 30 Minutos; Dv Television 10 Minutos total mensual 40 Minutos,
5	JEFATURA DE PLANIFICACION URBANA Y RURAL	Coordinar, asesorar, elaborar e implementar los planes, Programas y proyectos que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del Plan de Ordenamiento Territorial, Planificación estratégica institucional, Presupuestaria y Operativa del GAD	Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Aprobado	Existe un PDVOT Aprobado
6	COORDINACION GENERAL	Coordinar la planificación, ejecución de los planes, programas y proyectos así como las actividades administrativas, financieras, operativas y técnicas y de favorecer las relaciones interinstitucionales e internacionales	Porcentaje que esta en Funcion a cumplimiento del Plan Operativo Anual Aprobado	33%
			Promedio Porcentual de cumplimiento de Proyectos en Plataforma Sigad	25%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS HABITANTES DE APOYO</b>				
7	SECRETARIO DEL CONCEJO GENERAL	Certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la institución; administrar, custodiar y salvaguardar la documentación interna y externa; prestar atención eficiente a usuarios	# de ordenanzas aprobadas por Concejo	No se aprobaron Ordenanzas en el mes de Diciembre
8	PROVEEDURIA INTERNA	Brindar con eficiencia y eficacia productos y servicios de apoyo logístico, la entrega oportuna de materiales demandados, por las diferentes unidades y procesos	Adquisición de vehículos tipo camioneta para apoyo logístico de las Direcciones	
9	DIRECCION FINANCIERA	Administrar y controlar los recursos financieros para apoyar la Dirección Institucional de conformidad a la normativa vigente y proveer información para la toma oportuna de decisiones	Porcentaje de ejecución presupuestaria	11,19%
10	JEFATURA DEL TALENTO HUMANO	Propender el desarrollo profesional, técnico, y personal de las y los servidores del GAD Municipal, mediante una adecuada selección y valorización, así como capacitación que permita lograr servicios con eficiencia, eficacia, calidad y productividad	Nombramiento provisional	0
			Nombramiento Libre remoción	0
			Nombramiento plazo fijo	0
			Dignatarios por elección popular	0
			Contratos a plazos fijos	0
			Contratos de servicios ocasionales	0
11	JEFATURA DE CONTRATACION PUBLICA	Administrar el sistema Oficial de Contratación del Estado, elaborar e implementar el Plan Anual de Contratación de conformidad a las directrices del Sistema Nacional de Contratación	Porcentaje de los procesos adjudicados conforme al Plan Anual de Contratación Pública del GAD Municipal del Cantón Nobol.	Cumplir con el 90% de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios, obras y consultorías planificadas en el Plan Anual de Contratación,
12	JEFATURA DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN	Elaborar e implementar el Plan Integral de Sistemas Informáticos y de Comunicación brindando el soporte técnico y de mantenimiento necesario para un adecuado funcionamiento tecnológico	Adquisición del Sistema Integral de Información Multifinalitario	



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS AGREGADOS DE VALOR U OPERATIVOS</b>				
13	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	Ejecutar y supervisar los estudios, proyectos y contratos de construcción de obras, además de elaborar pliegos o documentos pre-contractuales, bases de licitación de conformidad con el sistema Nacional de contratación Pública administrar el equipo caminero, gestionar el mantenimiento de la infraestructura vial y la fiscalización de obras	# de km. De vías Asfaltadas en la Ciudad Narcisca de Jesus del Canton Nobol	0 Km
			Adquisición de Materiales para Obras de administracion directa	1
			Trabajo de Mantenimiento de calles en la Ciudad Narcisca de Jesus del Canton Nobol	1
14	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Planificar e implementar procesos técnicos comerciales y administrativos a fin de ofrecer un servicio de agua potable de alta calidad asegurando el abastecimiento distribución y cobertura	Trabajos Varios-Realizados	Reparacion de daños en el acueducto de 400 mm e el sector redondel pajonal y los canales.
				Limpeza de las cajas y camaras de aguas lluvias, en varias calles de la Ciudad Narcisca de Jesus, se procedio a realizar una limpieza y mantenimiento integro del sistema de agua lluvia, en el sector Barrio lindo.
				Con el Colorimetro Portable PCII, DE PROPIEDAD DEL Ecapan-Epp, se realizando 3 pruebas. A fin de verificar el parametro de cloro libre residual de la calidad de agua y así cumplir con las recomendaciones del ARICA.
			# de Instalacione guias domiciliarias	20
	# de Legalizacion de Guías Domiciliarias	2		
15	JEFATURA DE PLANIFICACION URBANA Y RURAL	Establecer el regimen de uso de suelo urbanístico y rural, para lo cual determinara las condiciones de construcciones, urbanizacion o cualquier forma de fraccionamiento asegurando los porcentajes de area verde y areas comunales de conformidad con la planificación	# Promedio de permisos de construcción de obra menor, vivienda, cerramiento.	0
			# Promedio de certificados de norma de construcción y línea de fábrica	1
			# Promedio de certificados de uso suelo	31
			# Promedio de actualización de permisos de construcción de cuerpo de bovedas	2
			# Venta de terreno de Cementerio General	2
			# Venta de Bovedas Nuevas Modulo #001 del Cementerio General	4
16	JEFATURA DE AVALUOS Y CATASTRO	Establecer politicas, estrategias normas y procedimientos de generacion, registro y actualizacion de la informacion relacionada con los avaluos y catastros urbanos y rurales del canton	Realizar catastro de escrituras de predios urbanos y rurales	22
			Elaborar certificados de avaluos de predios urbano y rural	19
			Actualizacion de Predios urbanos y rurales con inspeccion y catastro de escrituras	2
			Registro de contrato de arrendamientos	5



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
17	JEFATURA DE HIGIENE Y ORNATO	Implementar el Manejo Integral de desechos sólidos y saneamiento de calles, plazas, mercados, cementerios y mas espacios publicos del Canton, mediante procedimientos de barrio, recoleccion, transporte y disposicion final	Promedio de Recoleccion de Desechos	820 TONELADAS
18	UNIDAD DE GESTION DE RIESGO	Velar por un ambiente sano y un modelo sustentable de desarrollo, equilibrado y respetuoso de la diversidad cultural conservando la biodiversidad de los ecosistemas para garantizar el buen vivir	# de Inspecciones para revisión de cumplimiento de protocolos	4
			# de Reuniones para elaboracion de Plan de Contingencia de Epoca Invernal	0
			Revision de boletin diario ante algun eventos adverso	30 Dias
			# Promedio de certificados de Riesgo	0
			# de Reuniones del COE Cantonal	2
	JEFATURA DE TURISMO Y MEDIO AMBIENTE	Planificar, coordinar fortalecer y promover el desarrollo sustentable y sostenible del turismo y economico del canton	Planificar, coordinar fortalecer y promover el desarrollo sustentable y sostenible del turismo y economico del canton	Convenio de Cooperacion tecnica interinstitucional del ministerio de Ambiente y Agua y GADs Municipales.
				Revisión Verificación y analisis para la firma de aceptación en la ejecución del Proyecto "Fortalecimientos de Turismo del Canton Nobol para la reactivación del destino, en convenio con el ITSVR y el Gad Nobol.
				Arrendamientos de locales del CC. El mirador, verificación y entrega de notificaciones.
			se siguió que de acuerdo a las actividades que se impartiran en esta ciudad, dentro del mes de diciembre, se realice el Evento Virtual "Encendido del arbol y la implementación de la decoración navideña 2020" desde la explanada ubicada en los exteriores del edificio donde funciona el GADM del Canton, que sera transmitida de manera virtual hacia los hogares.	
			Creación de Oficina Municipal de Información Turística	No contamos con una ITUR Municipal.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
20	JEFATURA DE DESARROLLO COMUNITARIO	Planificar, preservar, mantener, fortalecer el desarrollo social, educativo, cultural, patrimonial, deportivo, recreativo y de protección de derechos del Cantón, así como promover la Participación Ciudadana para un efectivo involucramiento de la comunidad con la Administración	Atención a la comunidad por diferentes informaciones	110
			1.-Donación de cofres mortuorios a personas de escasos recursos económicos.	5
			Socialización de Obra reconstrucción y Asfaltado en la calle 24 de Mayo (explicación a la ciudadanía con planis de modelo de regeneración)	1
			Inspección de Terreno Municipal Hnos. Moran Piuas	1
			Recorrido puerta a puerta por socialización en la calle 24 de Mayo 2.- Recorrido al sector Pajonal por inspección con empresa del Teloneo y Tecnicos de GADMCN,3.-Recorrido con el alcalde y Jefe de Desarrollo Comunitario a varios sectores rurales como : Rio Perdido Este, Oeste y Kioscos en inspección de trabajo de reconfiguración de vías con la Prefectura.	3
			Clausura del Programa de Educación Artística, Kinder Musical Coro Infantil y Ballet Promovida por la Prefectura de Guayas, Fundación Garza Roja, Alcaldía de Nobol.	60 niños y niñas adolescentes
			Coordinación de Traslado Comunitario en Ambulancia Municipal a diferentes hospitales de la ciudad de Guayaquil	4
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
21	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS	Velar por el cumplimiento de los derechos de los ciudadanos principalmente de grupos de atención prioritario y disminuir su vulnerabilidad	Atención a la ciudadanía y derivación, seguimiento de denuncias por violencias a los grupos vulnerables en coordinar con la Junta de Protección de Derechos.	22 Días
			Establecer directrices a los técnicos del CCPD para preautelar la integridad de los grupos prioritarios	4 Días
			Entregar la matriz de actividades del mes de diciembre (LOTAIP) al Dep de Planificación del GAD dando a conocer las acciones realizadas por el CCPD	1 día
			Se tramito certificado de defuncion de adulto mayor en el registro de Daule y se procedio a entregar el mismo al dpto. de desarrollo comunitario	3 Días
			Acompañamiento a los jóvenes del grupo tierra viva del C.C. Jóvenes en concurso del Baile Danzario Cultural	1 Día
			Charla a las personas con discapacidad del convenio GAD NOBOL-MES, con respecto a sus derechos enmarcados en la ley	2 Días
			Se entrego la convocatoria al Distrito de Educación 09D19 Daule-Nobol-Santa Lucia para que participen en la sesión de consejo correspondiente al mes de Diciembre de este organismo.	1 Día
			Coordinación con la Jefatura Política y centro de Salud, acciones en beneficio de los grupos prioritarios.	1 Día
			Sesión del CCPD, política pública para revisar y aprobar en segunda instancia el borrador del presupuesto y Plan Operativo Anual 2021.	1 Día
			Se hizo acompañamiento a la jefatura Política en la entrega de Kits de alimentos a adulto mayor en extrema pobreza.	1 Día
			Participar en la video conferencia virtuales para tratar temas como: Políticas Públicas para una internet segura para niñas, niños y adolescentes en Ecuador y la Región	1 Día
			Se participó reunión del COE Cantonal para analizar la situación de la población con respecto al feriado de diciembre y las nuevas disposiciones del COE Nacional	1 Día
			Se realizó la entrega de fundas con caramelos a 30 niñas y niños en sus domicilios del sector San Felipe por motivo de las fiestas navideñas	1 Día



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
22	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL	Inscribir los documentos e instrumentos que la ley permite, y las limitaciones o derechos de propiedad que recaen sobre ellos y demás información sobre bienes inmuebles, garantizando la seguridad jurídica a los ciudadanos en forma oportuna y eficiente con información fiable y veras		
23	CONVENIO MIES-GADMICH	Situación real del trabajo realizado conjuntamente con el MIES, Actores Locales y Comunitarios en las unidades de atención de los Centros de Desarrollo Infantil	Toma decisiones que permitan alcanzar los niveles óptimos en la atención a niñas y niños de 1 a 3 años,	<p>Según los lineamientos el ingreso de información es en el sistema SIVMES se registra la asistencia diaria de los niños y niñas completando con el 100% de asistencia</p> <p>En el Drive se ingresa los medios de verificación de las actividades realizada por la familia que remiten a la educadora diario como constancia de la ejecución de lo juegos en diferentes actividades y se valida la asistencia</p> <p>Elaboración de materiales lúdicos por parte de las educadoras.</p> <p>Coordinadoras y educadoras todos los días lunes realizan el seguimiento a ruta integral de atención a 3 niños y niñas por semana y mensual se logra a los niños cumpliendo el lineamiento en cada unidad.</p> <p>Coordinadora y educadoras reciben capacitación virtual en formación continua con el módulo empoderamiento y Autonomía de la mujer.</p> <p>Articulación con registro civil en el Cantón PedroCarbo para cedulaación a 8 niños y niñas de la unidad de atención.</p> <p>El alcalde Lcdo. Marvin Salas, realiza entrega a los 45 usuarios juguetes didáctico y confites.</p> <p>Capacitación a educadoras en el sistema nominal de los usuarios en cual antes del 15 de Diciembre cada educadora completo su registro del 100% en el sistema del SIEPP.</p> <p>Revisión de Carnet de vacunación de los niños y niñas brindándole orientaciones en salud.</p> <p>Jornadas de Planificación Pedagógicas</p> <p>Minga de Limpieza general una vez a la semana</p> <p>Seguimiento a las Familias por vide llamadas y llamadas normales para orientar y guiar a familias con los temas de las actividades lúdicas</p> <p>Control odontológico a los 45 usuarios del CDI Arco Iris por parte del MSP del Cantón Nobol.</p>
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			JEFATURA DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ARQ. JORGE MORAN AGUILAR	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:jamagorpe1958@yahoo.com">jamagorpe1958@yahoo.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04)2 708-250 EXTENSIÓN 14	