



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES				
1	CONCEJO CANTONAL	Ejercer la facultad legislativa cantonal a través de ordenanzas, dictar acuerdos o resoluciones, de conformidad con sus competencias; determinar la competencia; determinar la política a seguirse y fijar las metas de la Municipalidad	# de Sesiones en el mes	02 Sesiones Ordinarias de concejo, 02 Sesiones extraordinarias de Concejo
2	ALCALDIA	Ejercer la representación y la Administración pública en la Jurisdicción Municipal en base a las normas de la Constitución de la República, el CÓDIGO, además de procurar el bienestar de la comunidad y la consecución de sus aspiraciones sociales, a través de una adecuada planificación	# de Sesiones en el mes	02 Sesiones Ordinarias de concejo, 02 Sesiones extraordinarias de Concejo
PROCESOS HABITANTES				
3	PROCURADURIA SINDICA	Asesorar en los procesos institucionales a nivel Municipal, en materia legal y jurídica orientados a garantizar la seguridad jurídica	# de Asesorías en sesiones de concejo	2 Ordinarias 2 Extraordinaria
3	PROCURADURIA SINDICA	Efectuar el seguimiento y vigilar el adecuado cumplimiento del proceso y procedimiento legal en los juicios iniciados por el gobierno autónomo.	# de Juicios	0 Laboral 0 Peculado 0 Abuso de confianza 0 Acción Constitucional
4	FEFATURA DE RELACIONES PUBLICAS	Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación que permitan de manera oportuna y veraz la gestión de la Municipalidad, fortaleciendo la imagen institucional con la participación ciudadana	DV Television Canal 9	22,5 Minutos transmitidos
5	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Coadyuvar al cumplimiento de políticas y objetivos institucionales a través de la Planificación, formulación, ejecución y control de procesos y procedimientos administrativos, para el logro y satisfacción de los usuarios de la municipalidad	Solicitudes de pagos y autorizaciones basados en reportes de los servicios de combustible, mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor municipal	3
			Reuniones de seguimiento y monitoreo del PDA de la dirección	1 Reunion



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS HABILITANTES DE APOYO				
6	SECRETARÍA DEL CONCEJO GENERAL	Certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la institución; administrar, controlar y salvaguardar la documentación interna y externa; prestar atención eficiente a usuarios.	# de ordenanzas aprobadas por Concejo	No Hubo Ordenanza aprobada
7	PROCEDURA INTERNA	Brindar con eficiencia y eficacia productos y servicios de apoyo logístico, la entrega oportuna de materiales demandados, por las diferentes unidades y procesos	Traslados de Director, jefe operativos a los sectores de la comunidad para inspecciones.	40
			Mantenimiento preventivo y correctivo mensual	3
			Mantenimiento Rutinario de Vehículos y maquinarias	5
			Entrega de suministro de fichas a diferentes dependencias	30
			Recepción de materiales de Aseo	1
			Control de inventario (KARDEX)	1
Recepción de materiales de oficina	1			
8	DIRECCIÓN FINANCIERA	Administrar y controlar los recursos financieros para apoyar la Dirección Institucional de conformidad a la normativa vigente y proveer información para la toma oportuna de decisiones.	Porcentaje de ejecución presupuestaria	12,89%
9	JEFATURA DEL TALENTO HUMANO	Promover el desarrollo profesional, técnico, y personal de los servidores del GAD Municipal, mediante una adecuada selección y valorización, así como capacitación que permita lograr servicios con eficiencia, eficacia, calidad y productividad	Contrato de servicios Ocasionales.	4
			Nombramiento Provisional.	1
			Código de trabajo.	4



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
10	JEFATURA DE COMPRAS PUBLICAS	Administrar el sistema Oficial de Contratación del Estado, elaborar e implementar el Plan Anual de Contratación de conformidad a las directrices del Sistema Nacional de Contratación		Se dio mantenimiento, limpieza d eplaca y memorias
11	JEFATURA DE SISTEMA INFORMATICO	Elaborar e implementar el Plan Integral de Sistemas Informaticos y de Comunicación brindado el soporte tecnico y de mantenimiento necesario para un adecuado funcionamiento tecnologico	Mantenimiento preventivo y correctivo d ecomputadores, reposición de equipos con discos duros en los diferentes departamentos.	Se realizo cambio de pilas y se reinstaló el sistema operativo
				Se realizo el cambio el mantenimiento de varios equipos
			Actualización de pagina Web	Se realizo el mantenimiento de varias impresoras de los diferentes departamentos
				Se realizo cambio de caja de mantenimiento y limpieza de cabezal
			Se limpio y quito aire de los tanques de tinta y cartuchos	
			Se resetearon varias impresoras y se dejo operativas.	
PROCESOS AGREGADOS DE VALOR U OPERATIVOS				
12	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	Ejercitar y supervisar los estudios proyectos y contrato de construcción de obras, ademas de elaborar pliegos o documentos pre contractuales, bases de licitación de conformidad con el Sistema Nacional de contratación Publica, administrar el equipo Cambio, gestionar el mantenimiento de la infraestructura vial y la fiscalización de obras.	PORCENTAJE EN EL QUE SE ENCUENTRA EN CUMPLIMIENTO EL POA	70%
			ASFALTO DE VIAL CON CARPETA DE 2" DE ESPESOR EN LA CALLE JUAN ALVAREZ ENTRE LA AV. RIO AMAZONAS Y MALECON EN LA CALLE CIUDAD NARCIZA DE JESUS DEL CANTON NOBOL.	100%
			ASFALTO DE VIAL CON CARPETA DE 2" DE ESPESOR EN TODAS LAS CALLES DE LA LOTTIZACION LONANAN DE LA CIUDAD NARCIZA DE JESUS DEL CANTON NOBOL.	40%
			TRABAJO DE RECONFORMACION Y LIMPIEZA DE VIA EN VARIOS SECTORES DEL CANTON NOBOL.	2
			REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VARIOS PARQUES DE LA CIUDAD NARCIZA DE JESUS- CANTON NOBOL, PROVINCIA DEL GUAYAS	100%
			PROCESOS MENORES POR INFIMA CUANTIA	4
13	GERENCIA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Planificar e implementar procesos técnicos comerciales y administrativos a fin de ofrecer un servicio de agua potable de alta calidad asegurando el abastecimiento distribución y cobertara	Trabajos Varios-Realizados	15 reparaciones de daños en varios sectores pertenecientes al canton Nobol, 2 daños registrado en el sector "Lonanan", 3 daños en el sector "Bajagal", 2 daños en el sector "La provencencia", 2 daños en el sector "Primavera", y 3 daños en el sector "Santa Luisa". Debo indicar que se prosigue planificar los trabajos semanales, referente a las limpiezas de las tuberías y sistemas de alcantarillado, cámaras de agua servidas y agua fluvias en varios sectores de la ciudad Narciza De Jesus. Ademas se continuan realizando las limpiezas diarias de las camaras de agua servidas y agua fluvias, las camaras de las estaciones de bombeo de "Lonanan", "San Pablo" limpieza y mantenimiento de la bomba #1 y bomba #2 de la estación del sector "San Pablo", Estación de bombeo "Pietro".
			# de instalación de LEGALIZACIÓN DE guías de agua potable	10 legalización de guías en distintos sectores pertenecientes al Canton Nobol



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
Nº.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
14	JEFATURA DE PLANIFICACIÓN URBANA Y RURAL	Coordinar la planificación, ejecución de los planes, programas, proyectos así como las actividades administrativas, financieras, operativas y técnicas y de favorecer las relaciones interinstitucionales e internacionales	Promedio Porcentual de cumplimiento de Proyectos en Plataforma SIGAD	Información subida al 100% a la plataforma SIGAD correspondiente al periodo 2022.
		Coordinar la planificación, ejecución de los planes, programas y proyectos así como las actividades administrativas, financieras, operativas y técnicas y de favorecer las relaciones interinstitucionales e internacionales	Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Aprobado Actualización 2020-2027	POOT NOBOL GAD NOBOL 2020-2027.pdf
		Establecer el régimen de uso de suelo urbanístico y rural, para lo cual determinará las condiciones de construcciones, urbanización o cualquier forma de fraccionamiento asegurando los porcentajes de área verde y áreas comunales de conformidad con la zonificación	# Promedio de permisos de construcción de obra menor, vivienda, cerramiento, galpón.	2
			# Promedio de certificados de norma de construcción y línea de fábrica	5
			# Promedio de certificados de uso suelo	34
			# Promedio de actualización de permisos de construcción de cuerpó de bodegas	2
			# Venta de terreno de Cementerio General	1
# Venta de Bodega Nueva Modulo #001 -#002 -#003, del Cementerio General	14			
15	JEFATURA DE AVALUOS Y CATASTRO	Establecer políticas, estrategias normas y procedimientos de generación, registro y actualización de la información relacionada con los avalúos y catastros urbanos y rurales del cantón	Realizar catastro de escrituras de predios urbanos y rurales	URB.24 RURAL.07
			Elaborar certificados de avalúos de predios urbano y rural	URB.12 RURAL.06
			Actualización de predios Urbanos y Rurales con Inspección	8
			Registro de contrato de arrendamiento	15



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
16	INSPECTOR DE ASFO DE CALLE	Implementar el Manejo Integral de desechos sólidos y líquidos de calles, plazas, mercados, cementerios y más espacios públicos del Cantón, mediante procedimientos de barrio, recolección, transporte y disposición final	Promedio de Recolección de Desechos	1.039 Toneladas
17	UNIDAD DE GESTION DE RIESGO	Velar por un ambiente sano y un modelo sustentable de desarrollo, equilibrado y respetuoso de la diversidad cultural conservando la biodiversidad de los ecosistemas para garantizar el buen vivir	antes aprobación de plan de contingencia de funcionamiento y de e	1
			Solicitud de Certificado de Riesgo	4
			Visitas a sectores vulnerables	2
18	JEFATURA DE TURISMO	Planificar, coordinar fortalecer y promover el desarrollo sustentable y sostenible del turismo y económico del cantón	Planificar, coordinar fortalecer y promover el desarrollo sustentable y sostenible del turismo y económico del cantón	<p>Estamos trabajando con proyectos para la reactivación turística, con la ejecución de programas de fortalecimiento, generación de espacio que impulsen la oferta turística y emprendimientos, también estamos desarrollando e impulsando productos turísticos nuevos.</p> <p>Realizamos el PROYECTO por la contratación de los servicios para ORGANIZACIÓN, LOGÍSTICA Y REALIZACIÓN DEL PROYECTO DE ACTIVIDAD TURÍSTICA CULTURAL EN HONOR A SAN FRANCISCO DE ASIS PATRONO DE LA COMUNA PETRILLO DEL CANTON NOBOL 2023</p> <p>Se coordinó la realización del proyecto FULL DAY NOBOL 2023, por conmemorarse el mes del turismo, mismo que se tuvo como propósito incentivar y difundir los lugares turísticos del cantón, los cuales fueron visitado por los servidores turísticos del cantón playas, autoridades locales y proveedores turísticos de la comuna Engabo, misma que esta jefatura coordinó las visitas en la Hacienda San JOSÉ, Santuario Nacional, recorrido fluvial, visita al Parque Garcia Rola y actividades complementarias, mismas acciones que justifican la promoción turística del cantón, dicha actividad se realizó el 28 de septiembre.</p> <p>Se realizó el informe de satisfacción del programa cultural religioso en honor a María Rosa Mística del recinto Pajonal del cantón Nobol</p> <p>Se solicitó la emisión de factura electrónica #001-001-000000001, por concepto de arrendamiento de acuerdo al contrato #001-2021 procedimiento especial por la cantidad de 1 mes del bien inmueble del centro comercial el Mirador donde funciona las oficinas de la ATM para el trámite correspondiente.</p> <p>Se solicitó la bajada del negocio #14 ubicado afuera de la parroquia Che Luis, en la av. Ro Amañonas para la actividad de venta de comidas rápidas y productos varios a la Srta. Michelena López Narciá del Rosario C. (D00748524), ya que no realizó la ocupación del negocio desde la adjudicación por motivos personales para poder ejercer la actividad comercial.</p>
			Creación de Oficina Municipal de Información Turística	No contamos con una ITUR Municipal
			Factibilidad para operación de plantas industriales	1
			Recepción de Documentos y Plan de manejo de Canteras	1
			Visita Técnica a sector industrial	2
19	JEFATURA DE MEDIO AMBIENTE	Dirigir, Ordenar y Disponer y organizar la defensoría del ambiente y la naturaleza en el ámbito de territorio cantonal promoviendo la sustentabilidad ambiental armónica equitativa y equilibrio regional con responsabilidad social e institucional	Factibilidad para operación de plantas industriales	1
			Recepción de Documentos y Plan de manejo de Canteras	1
			Visita Técnica a sector industrial	2



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Atención a la comunidad por diferentes informaciones.	250
			Prospección Socio Económica a sectores: Sector 4 de Agosto, Rcto. Rio Piedras Esas, Rcto. Perilla (La Polvorosa), Sector La Y de San Martín, Sector Gregorio Conforme y 8 de Diciembre, Rcto. Bisagual, Rcto. Pajonal, Sector Eloy Alfaro y Tomas Martinez por donación de cofres mortuorios a personas de escasos recursos económicos.	8 Sectores
			Donación de cofres mortuorios a personas de escasos recursos económicos.	8 Donaciones de Cofres Mortuorios
			06/09/2023 Entrega de convocatoria en el Sector Isonaran, sobre los servicios que brinda la Alcaldía Ciudadana de Nobol. Además, estuvieron presentes la Empresa ECOMAR EP y el Depto. Tesorería del GAD en los temas de deuda en los pagos de planillas de consumo de agua y pagos prediales, para que la ciudadanía se acerque a cancelar sus deudas que con el pago serán revertidas en obras. Con coordinación del área de Gestión Social y Comisaría Municipal.	1
			07/09/2023 Entrega de Convocatoria a los Sectores: Calle Juan Álvarez, Sector Virgen del Carmen, La Primavera, Calle Tomas Martinez y Eloy Alfaro, por inauguración y entrega de obra de Acabado Cambio de Luminarias y Regeneración del Parterre de la Calle Juan Álvarez.	5 Sectores
			08/09/2023 Coordinación de Inauguración y Entrega de Obra de Acabado, Cambio de Luminarias y Regeneración del Parterre de la Calle Juan Álvarez. Previo a la Socialización se realizó la entrega de invitación puerta a puerta a los moradores del sector. En el acto estuvo presente nuestro Alcalde de Nobol Ldo. Marvin Luis Cancado, la Vicealcalde In. María Belén Cardozo Vela, Concejales MSc. Álvaro Frajo Ruiz, Dr. Robert Véliz Barrota, Dr. José Andrade Serrano y Sr. Othello Burgos Peña.	140 Personas
			11-09-2023 Oficio Nº 084-J.P.C.G. S/GADNOC/23, referente a la cancelación de la Factura Nº 001-002-000000131, emitido por el Prof. Enrique Zeballos Márquez, Presidente de la Fundación Enrique Caballito Zeballos.	1



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
20	IFESTUNA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN SOCIAL	Planificar, preservar, mantener, fortalecer el desarrollo social, educativo, cultural, gastronómico, deportivo, recreativo y de protección de derechos del Cantón, así como promover la Participación Ciudadana para un efectivo involucramiento de la comunidad con la Administración	13/09/2023 Reunión de Trabajo con el delegado del Concejo de Participación Ciudadana y Control Social Sociólogo Rafael Palahuerria y Técnico del GAD Municipal sobre el proceso del Presupuesto Participativo para el Año 2024.	14 Personas
			14/09/2023 Participación en Reunión del COE Cantonal de Nobol, realizó una simulación de una Emergencia Suscitada por el Fenómeno Climático de El Niño, las Instituciones Públicas poseídas en nuestro cantón como: Policía Nacional, CTE, Cuerpos de Bomberos, Ministerio de Salud Pública, Cruz Roja, Ministerio de Educación, CNEI, MIES, Consejo y Juntas Cantonales y Funcionarios del GAD Municipal que integran el Comité de Operaciones Emergente y que conforman las diferentes mesas de trabajo tuvieron la oportunidad de analizar, Planificar y actuar simultáneamente ante el suceso emergente lo cual permite evaluar los tiempos y las acciones de respuestas que se darán en los casos reales que se presente durante el evento natural.	20 Personas De Diferentes Instituciones
			15/09/2023 Inspección Socio-Económica con la Dta. del Centro de Salud Cantón Nobol, para valoración de pacientes por donación de Sillas de Ruedas. Sectores urbanos y rurales, Río Herida Central, Rto. Pencilo-La Primavera y Calle Boy Abreu y Tomas Martinez.	3 Sectores
			18/09/2023 Participación en Minuta Cívica y Entrega de Ayudas Técnicas (dos sillas de ruedas).	1
			19/09/2023 Oficio Nº 086-I.P.C.G.S-GADMN-23, referente a Informe de Necesidad de servicio de logística por Socialización del Proyecto de Desarrollo y Mejoramiento de la Producción Agroproductiva para los Pequeños Productores del Cantón Nobol.	1
			21/09/2023 Coordinación con el Ministerio de Agricultura y la Empresa Agrícol para el Día de Campo en el Rto. Pajonal con Socio de Asociaciones de Agricultores. Tema: Parcelas Demostrativas en el predio del Sr. Darling Ibarbo.	50 Personas
			25/09/2023 Se realizó en el Auditorio Municipal "Santa Narcisca de Jesús" La Socialización del Proyecto de Desarrollo y mejoramiento de la Producción Agroproductiva para los Pequeños Productores del Cantón Nobol, en horario de 13H00 a 16H30. La Prefectura del Guayas conjuntamente con el Ministerio de Agricultura y en coordinación con la Alcaldía Ciudadana de Nobol, realizó una socialización sobre los programas para beneficiar a nuestros agricultores nobolinos como la entrega de semillas, nivelación de suelos, seguimiento y acompañamiento técnico durante el proceso de los cultivos, así también se realizó el registro de los agricultores asociados e independientes para que reciban los beneficios que el Gobierno Provincial y el Ministerio de Agricultura tienen en sus programas para los productores agrícolas.	200 Personas
			26/09/2023 Convocatoria a la Ciudadanía para el Concurso Químicos de Metales en coordinación con la Universidad de las Artes y Prefectura del Guayas.	100 Personas
			27/09/2023 Coordinación y entrega de invitaciones a Líderes Comunitario de los sectores rurales y urbanos y Ciudadanía en general para Participar de las Mesas de Trabajo para la Elaboración del Presupuesto Participativo y Priorización del Gasto, para la Proforma Presupuestaria del año 2024.	50 Sectores
			27/09/2023 Reunión de la Ejecución de la Mesa Intersectorial del Cantón Nobol por un Ecuador Libre de Desnutrición Infantil, en articulación con GAD Municipal Nobol, MIES, MSP, ANON, MINEDUC, STECSD, temas tratados: 1.- Seguimiento a compromisos de la MIC anterior 2.- Presentación de hallazgos de brechas y malos críticos 3.- Socialización de resultados de Fase 1 de la CEL: levantamiento de diagnósticos 4.- Seguimiento de la Microplanificación 5.- Generación de acciones/compromisos 6.- Lectura de acciones/compromisos	7 Personas de diferentes Instituciones
27/09/2023 Oficio Nº 087-I.P.C.G.S-GADMN-23, referente a Informe de Determinación de la Necesidad de Contratación del Servicio Especializado de Almacenamiento para el Centro Biotidos del Aje. Siempre Contigo GAD Nobol MIES de los meses Octubre, Noviembre y Diciembre Año 2023.	1			



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			20/09/2023 Brigada de Fumigación de la Prefectura del Guayas en nuestro cantón, coordinado por la Máxima Autoridad, para realizar la fumigación desratización, intra y peri domiciliaria, en el sector Rural. 1.- La Primavera de Petrillo 2.- Cónias de Petrillo 3.- Sector Motorillo 4.- Sector Las Mercedes 5.- Malecón de Petrillo	5 Sectores
			Brigada de Fumigación de la Prefectura del Guayas en nuestro cantón, coordinado por la Máxima Autoridad, para realizar la fumigación desratización, intra y peri domiciliaria, en el sector Urbano. 1.- La Presidencia 2.- San Ramón 3.- San Gabriel 4.- San Felipe 5.- El Dorado	5 Sectores
			20/09/2023 Se realizó Reunión con la comunidad para recepción de necesidades Urbanas y Rurales para el Presupuesto Participativo.	150 Personas
			Coordinación de Ambulancia y camioneta Municipal para traslado comunitario a casa de Salud.	45



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS DESCENTRALIZADOS				
			II Reunión de trabajo con la empresa privada Ferro Torre S.A, de la Escuela del Fútbol	2 horas
			II Reunión de trabajo y coordinación con las promotoras del Convenio GAO – MIES, Proyecto Erradicación de Trabajo Infantil.	3 horas
			II Escuela de los Artes del Guayas con la participación de NNA del cantón Nobol	40 horas
			Acompañamiento de focalización Proyecto Erradicación de Trabajo	8 horas
			II Reunión de articulación de capacitación con Ministerio de la mujer y derechos humanos.	2 horas
			II Reunión de trabajo con la Jefe anterior del cantón Nobol, rena articulación del funcionamiento de los servicios públicos del cantón Nobol	2 horas
			II Reunión de trabajo con la Comisaria Nacional de Policía del cantón Nobol	2 horas
			II Reunión de trabajo con la Junta Cantonal de Protección de Derechos del cantón Nobol	2 horas
			II Reunión de coordinación y articulación con la directora del centro de salud tipo B del cantón Nobol	2 horas
			II Observancia del cumplimiento de políticas públicas de salud en el Centro de Salud tipo B del cantón Nobol	3 horas
			II Reunión de trabajo con autoridades del GAO para la elaboración del presupuesto participativo del año 2024.	2 horas
			II Taller de prevención de la violencia y fortalecimiento de capacidades para el acceso al empleo a mujeres y grupos en situación de vulnerabilidad con especial énfasis en la población	2 horas
			II Taller de sensibilización para prevenir la discriminación hacia la población LGTBIQ+ en instituciones públicas.	2 horas
			II Proceso de observación de los servicios en Centro de Desarrollo I	2 horas



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
21	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	Elaborar e implementar el Plan Integral de Sistemas Informáticos y de Comunicación brindando el soporte técnico de mantenimiento necesario para un adecuado funcionamiento tecnológico	Desayuno de trabajo para la prevención y protección de derecho NNA en el ámbito provincial en la Defensoría del Pueblo Guayaquil.	3 horas
			Acompañamiento a seguimiento caso de junta con protección especial ETI Sector Barro Lindo.	2 horas
			Participación en la activación del CDE cantonal, simulación de situaciones emergentes por la llegada del fenómeno del Niño.	8 horas
			Reunión de trabajo con la Junta Cantonal Protección de Derechos, casos de seguimiento.	2 horas
			Minga de limpieza de las oficinas del CCPD-NOBOL.	3 horas
			Entrenamientos en la escuela de fútbol con la participación de NNA de la comuna Petritillo.	96 horas
			Reunión de trabajo y coordinación con miembros principales de la sociedad civil.	2 horas
			Charla sobre derechos dirigida a los NNA de la escuela de las artes del Guano del cantón Nobol.	2 horas
			Acompañamiento a visitas de familia del proyecto de ratificación de trabajo infantil del convenio GAD - MIES.	2 horas
			Recurso de las instalaciones de la escuela de las artes del Guano para constatar que áreas se van a mejorar	2 horas
			Articulación de atención médica a NNA del proyecto ETI con la directora de centro de salud de Nobol.	2 horas
			Inicio de talleres de procesamiento de alimentos y medición y monitoreo ambiental en el sector San José fortaleciendo el derecho a la alimentación adecuada.	5 horas
			Reunión de trabajo y articulación con las promotoras del proyecto de ratificación de trabajo infantil para la conformación del CCCNA.	2 horas
			Concierto de quinteto de maracas con los grupos prioritarios del cantón Nobol fortaleciendo el derecho al arte y a la cultura.	4 horas
			Reunión de trabajo con los profesores de la escuela de las artes del Guano del cantón Nobol.	1 hora
			Visita de la docente de tutora académica del ISTIBA GAULI a las pasantes de contabilidad en el CCPD-N.	1 hora
			Participación del CCCNA de la batucada en la visita de los turistas del Cantón Playas al Cantón Nobol.	3 horas
			Activación del protocolo de Protección tras una alerta de un presunto adulto mayor en Situación de calle.	8 horas
			Reunión de coordinación de actividad con las promotoras de proyecto de erradicación de trabajo infantil para el CCCNA.	2 horas
			Articulación de atención médica para los beneficiarios del proyecto de erradicación de trabajo infantil.	1 hora
Actividad Conociendo mis derechos con el CCCNA, fortaleciendo la participación ciudadana	8 horas			



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			3) Reunión de trabajo con la prefectura ciudadana del Guayas, apertura de las escuelas de fútbol para la participación de los NNA del cantón nobol.	2 horas
			Entrenamientos de NNA en la escuela de Fútbol Pajonal del cantón Nobol.	64 horas
22	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	Inscribir los documentos e instrumentos que la ley permite, y las limitaciones o derechos de propiedad que recaen sobre ellos y demás información sobre bienes inmuebles. Garantizando la seguridad jurídica a los ciudadanos en formas oportunas y eficientes con información viable y veraz.	No. De actos inscritos de propiedad	27
			No. Prohibiciones	2
			No. Hipotecas	0
			No. Embargos	0
			No. Demandas	0
			No. de Certificadas	47
No. de Negativas	0			



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
23	CONVENIO MIES-GADMACN	Situación real del trabajo realizado conjuntamente con el MIES, Actores Locales y Comunitarios en las unidades de atención de los Centros de Desarrollo Infantil	Toma de decisiones que permitan alcanzar los niveles óptimos en la atención a niños y niñas de 1 a 3 años.	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza entrega de botellones de agua por parte del Cooperante GAD Nobol para el consumo en los 5 CDI, los botellones recibidos fueron registrados en el cuaderno de novedades y firmados por la responsable de la entrega, estos fueron entregados las fechas de 5, 12, 20 y 27 de septiembre del 2023. Entrega de materiales de limpieza para las 5 unidades de los CDI por parte cooperante GAD Se cuenta con el servicio de luz eléctrica, internet y agua pago al día. Se ejecuta en cada unidad de atención la "Minga Nacional de los Chalecos Azules" en esta actividad participaron los padres, madres y representantes de los usuarios de la unidad de atención, la actividad se realizó el 1 de Septiembre del 2023 e inicia a las 8:00, también se organiza un compartir entre los actores una vez finalizada la minga de limpieza de espacios internos y externos. Se realiza réplica de taller de consejería a familias en el tema "Lactancia Materna" que forma parte del paquete priorizado del decreto 1211 para la erradicación de la desnutrición crónica infantil, la sensibilización se realizó a la totalidad de las familias por vías presenciales y virtuales a través del envío de tríptico digital, esta actividad se realizó el 12 de Septiembre del 2023. Se recibe cronograma de controles de salud por parte del MSP el 18 de Septiembre del 2023, este cronograma contiene las fechas de atención de las unidades del cantón Nobol. Se realiza Círculo de Estudios programado por la Coordinadora Técnica Territorial Loda. Gisela Luciano Estrada, esta actividad se desarrolla en Sindicato de Trabajadores del cantón Salitre el 20 de Septiembre del 2023 a partir de las 13:00, en esta jornada se desarrollaron temas de norma técnica y agua operativa CDI, se realizaron acuerdos y compromisos. Se realiza revisión y listado de usuarios que constan en la matriz de alertas del cantón Nobol, esta actividad se realizó el 21 de Septiembre del 2023, se realizaron llamadas para identificar posibles usuarios e ingresar al sistema CDI mientras se registran los datos de los contactos para luego ser remitidas a la encargada de consolidar la información del cantón Nobol. Se elabora y remite matriz de cotización a la Coordinadora Técnica Territorial Loda. Gisela Luciano el 21 de Septiembre del 2023, esta matriz contiene los datos de 5 usuarios que no cuentan con el documento de la cédula de identidad, se cumple con el envío de esta información en los tiempos establecidos. Se aplica registro social a 2 usuarios que se encuentran en la matriz de alertas, esta actividad se realizó los días 21 y 15 de Septiembre del 2023 en las instalaciones de la unidad de atención CDI, se cumple con el registro de la información de cada familia en cumplimiento a los lineamientos del registro social. Se cumple con la participación en taller de Primeros Auxilios realizado en el cuerpo de Bomberos del Cantón Daulta, esta actividad se realizó el 22 de Septiembre del 2023, en esta taller se recibieron temas relacionados a los primeros auxilios, uso y manejo de extintores, tipos de incendios. Se recibe visita de Analista de Contratación Pública Provincial Ing. Rocalbo Flores Cortes junto a la Loda. Soraya Viteri para la revisión del inventario de bienes inmuebles del MIES y constatación del estado de los mismos, esta actividad se realizó el 26 de Septiembre del 2023. Se reporta en la mesa de servicios MIES la matriz de corrección data debido a no registro de asistencia en el MIES a través del aplicativo de registro de asistencia de reconocimiento facial SARA correspondiente al 26 de Septiembre del 2023, esta acción se realizó en la mesa de servicios el día 27 de Septiembre del 2023, se cumple con la corrección de esta registro de acuerdo al reporte presentado.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
				<ul style="list-style-type: none"> Se realiza control de salud a los usuarios por parte del MSP el día 28 de Septiembre del 2023 a partir de las 5:00, en este control están programados 34 usuarios, el personal del MSP realiza control de peso y talla, control de salud, vacunación a niños con vacunas atrasadas y revisión de carnet, se realizó entrega de vitamina A, no se realizó control de hemoglobina. Coordinadores y Educadoras CDI realizan unidad 1 y 2 del módulo virtual "Enfame de igualdad, No discriminación generacional e intergeneracional" en espera de la habilitación de la unidad 3. Se realiza reunión mensual de comités de familias el 12 de Septiembre del 2023 a partir de las 14:00, en esta reunión participaron un total de 200 representantes y se socializó temas relacionados con el protocolo de seguridad a aplicar con los usuarios y preparación de minga de los Chalecos azules. Se realiza círculo de estudios de socialización de acuerdos de la norma y de la guía operativa y planificación física, los días 21 y 29 de Septiembre del 2023, se revisaron los aspectos a cumplir en el proceso de alimentación de los usuarios. Se realiza registro mensual de usuarios en el módulo 2 del SIAPP, en este módulo se registra el seguimiento nominal de salud de cada usuario se cumple con el registro de la información de los 234 usuarios, cabe indicar que no está habilitado el módulo para registro de información de usuarios que ya cumplieron 3 años. Se realiza el registro semanal de usuarios en el módulo 5 del SIAPP, se cumple con el 100 % del registro de la información de los 234 usuarios, la información es registrada por cada Educadora CDI a los respectivos usuarios asignados. Se cumple con el registro diario de asistencia a través de la aplicación SARA de los 234 usuarios, del mismo modo se registra la asistencia manual y el registro digital en el SIMES que se actualiza automáticamente al registrar la asistencia por reconocimiento facial.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" Debido a que el GAD Nobol no utiliza el sistema de Gobierno Por Resultados"
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/09/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			JEATURA DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			JORGE MORAN AGUILAR	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			jmoran@1938@pobol.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(0412) 708-250 EXTENSIÓN 14	